

SCHEMA DE PRISE EN CHARGE D'UNE PRESTATION

PHASES DE PRISE EN CHARGE

ACTIONS MENEES

INTERLOCUTEURS

JOUR D'ATTRIBUTION

Prise de contact avec le Client ou son représentant légal :
- Responsable Sécurité
-- Responsable du Marché

Direction commercial

REPRISE DU PERSONNEL (J-15)

Prise de contact avec la Société de Sécurité sortante :
- Convocation des agents
- Décision de l'équipe finale

Direction des Ressources Humaines et Sté sortante

AGREMENT DES EFFECTIFS (J-10)

- Présentation des Agents (Anciens et nouveaux)
- Validation des équipes
- remise des dossiers agents et documents administratifs

Direction commercial
Responsable d'Exploitation
Responsable RH

REUNION DE MISE EN PLACE DES PRESTATIONS (J-10)

- la mise en place du livret d'accueil et de consignes
- la remise du plan d'assurance qualité
- l'état des lieux des espaces et du matériel mis à disposition par le Client
- la présentation des registres et des mains courantes
- la présentation des équipements techniques

Direction commercial,
Responsable d'Exploitation
Responsable Client Sûreté / Sécurité

PLAN DE PREVENTION (J-5)

❖ Elaboration du Plan de Prévention
-- Intégration des consignes Clients et Société
- Il sera signé par la Direction , Responsable Marché du Client et CHSCT si présent

Responsable d'Exploitation
Responsable Marché du Client

MISE EN PLACE DES MOYENS TECHNIQUES ET DE FORMATION (J-2)

- Rondier / Ordinateur / Imprimante / etc..
- de la main courante
- du cahier des consignes
Formation des agents aux postes de travail et aux moyens techniques

Direction commercial,
Responsable d'exploitation
les Contrôleurs
Responsable Client

DEMARRAGE DE LA PRESTATION (J)

Mise en place :
- De la Planification
- Des effectifs

Direction commercial
Responsable d'Exploitation
Représentant Client

DEMARRAGE DES CONTROLES (J+1)

- Cycle de contrôle, Périodicité définie dans la Réponse Technique au Cahier des Charges Client
- Cycle du contrôle des consignes (inclus le ctrl de suivi des consignes)

Direction commercial,
Responsable d'exploitation
les Contrôleurs

L'EVALUATION DE LA PRESTATION (J+8)

Evaluation des compétences au poste de travail

Responsable d'exploitation
les Contrôleurs

DEMARRAGE DES REUNIONS QUALITE (J+30)

Réunion qualité
- Réunion Qualité, soit 1 par mois à définir avec le Responsable du marché

Direction commercial,
Responsable d'exploitation
Responsable Client du marché

BILANS ANNUELS ET TRIMESTRIELS

Statistiques des évènements avec proposition d'amélioration de la prestation

Direction commercial,
Responsable d'exploitation
Responsable Client du marché